



Förderantrag Institution – Institutionelle Förderung/ Projektförderung

Karin und Walter Blüchert Gedächtnisstiftung

Unvollständig oder fehlerhaft ausgefüllte Anträge können leider nicht bearbeitet werden.

1. Angaben zur antragstellenden Institution

Name der Institution	
Rechtsform	
Anschrift (Straße /Hsnr. / PLZ / Ort)	
Kontoinhaber	
IBAN	
BIC	
Website der Institution	
Vertretungsberechtigte Person	
Kontakt (Telefon / E-Mail)	



<i>Ansprechperson für den Antrag (falls abweichend)</i>	
<i>Kontakt (Telefon / E-Mail)</i>	

2. Kurzbeschreibung der Institution

2.1 Kurzfassung, max. 150 Wörter (Gründungsjahr, Tätigkeitsbereiche, Zielgruppe, Leitbild etc.)



3. Förderprojekt/laufende Tätigkeit

3.1 Kurzfassung des Projektes/der laufenden Tätigkeit (max. 50 Wörter)

3.2 Ausführliche Projekt-/Tätigkeitsbeschreibung (max. 10 Seiten)

Die Beschreibung sollte insbesondere darlegen, inwieweit durch die Förderung der Institution bzw. des Projektes eine direkte Förderung von förderwürdigen Einzelpersonen erreicht wird, und welche langfristigen Effekte werden erwartet.

4. Fördergegenstand (Was soll konkret gefördert werden?)

4.1 Geplanter Förderzeitraum

<u>Beginn</u>	<u>Ende</u>	<u>Dauer</u>

4.2 Sachkosten / Verbrauchsmaterialien

<u>Beschreibung</u>	<u>EUR</u>



4.3 Personalkosten (in EUR):

<u>Name / Vorname</u>	<u>Gehalt für ein Jahr</u>	<u>Gehalt für Projektdauer</u>

4.4 Sonstige Kosten:

<u>Beschreibung</u>	<u>EUR</u>

5. Finanzierungsplan

<u>Angabe der Quellen (z.B. Spende, Aktion Mensch oder Bürgerstiftung)</u>		<u>EUR</u>
<u>Eigenmittel</u>		
<u>Öffentliche Mittel</u>		
<u>Drittmittel</u>		



<i>Beantragte Förderung</i>	
<i>Gesamt</i>	

Anlagen

Dem Antrag sind folgende Nachweise beizufügen:

- *Jahresabschluss/Einnahmen-Überschussrechnung/Jahresrechnung nebst Tätigkeitsbericht für das vorangegangene Geschäftsjahr*
- *Sofern nicht aus den Jahresabschlüssen ersichtlich: Angaben über die Höhe der allgemeinen, nicht projektbezogenen Verwaltungskosten*
- *Projektbeschreibung (nicht länger als 10 Seiten)*
- *Nachweis der Gemeinnützigkeit*
- *Nachweise der Gesamtfinanzierung vor Ausschüttung der Fördermittel seitens der Karin und Walter Blüchert Gedächtnisstiftung*

Erklärung der antragstellenden Institution

- *Ich/Wir erkläre(n) hiermit, dass die oben gemachten Angaben richtig und vollständig sind. Sollten sich entscheidende Daten hinsichtlich des Projektes ändern, wie z.B. die Einstellung einer anderen Person als vorgesehen, werde(n) ich/wir sofort die Karin und Walter Blüchert Gedächtnisstiftung (KWBS) schriftlich informieren.*
- *Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir im Falle der Förderzusage die Finanzmittel nur in der vorgesehenen Art und Weise verwenden darf/dürfen. Sollte sich während der Durchführung des Projektes/der laufenden Tätigkeit herausstellen, dass die Mittel in einer anderen Art sinnvoller verwandt werden können, bin (sind) ich/wir verpflichtet, rechtzeitig einen schriftlichen Umwidmungsantrag zu stellen. Mir/uns ist bekannt, dass nachträglich gestellte Umwidmungsanträge nur in Ausnahmefällen von der KWBS akzeptiert werden.*
- *Weiterhin verpflichte(n) ich mich/wir uns mit meiner/unsere(r) Unterschrift, zum Ende eines jeden abgelaufenen Förderjahres der KWBS unaufgefordert einen Zwischenbericht über die bis dahin durchgeführten Arbeiten einschließlich der Darstellung der Mittelverwendung zukommen zu lassen. Mir/uns ist bewusst, dass Fördergelder für ein weiteres Jahr nur nach vorheriger Prüfung und Genehmigung durch die KWBS gewährt werden.*



Karin und Walter
Blüchert
Gedächtnisstiftung

- *Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir Angaben darüber zu machen habe(n), ob ein gleichlautender Antrag oder Teile daraus auch an anderer Stelle eingereicht worden sind.*
- *Nach Abschluss des Projektes werde ich/werden wir der KWBS einen Abschlussbericht einschließlich eines Mittelverwendungsnachweises unaufgefordert zukommen lassen. Dieser muss der KWBS spätestens drei Monate nach dem angegebenen Abschluss des Förderprojekts vorliegen.*

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel